

# 广东海洋大学国际会议室使用申请表

申请部门		使用时间		参加 人数	
会议主题					
拟使用物品、设备					
申请人			申请部门		
联系电话			负责人签字  (公章)		
国际交流与合作处 (港澳台办合署)  意见			负责人签字	(公章)	

备注：物品设备包括：移动话筒、音视频系统